

BEKÖSZÖNTŐ**Szeretettel üdvözljük Karunkon!**

Rövid tájékoztatónkkal igyekszünk megkönnyíteni az elsőéves hallgatók eligazodását könyvtárunkban, s egyben invitáljuk Önt olvasóink táborába.

Mi a kari könyvtár feladata?

A Kar információs központjaként működik, segíti az oktató, képző, továbbképző, tudományos és művészeti tevékenységet. Gyarapítja, feltárja, őrzi és **szolgáltatásaival** az olvasók rendelkezésére bocsátja az oktatási profilnak megfelelő, valamint az általános műveltséget fejlesztő hazai és külföldi irodalmat. Megőrzi a Kar történeti értékű dokumentumait, biztosítja a gyűjtemény használatát. Idegen nyelvi könyvtárat működtet, közreműködik a hallgatók könyvtárhasználati és kutatómódszertani ismereteinek fejlesztésében.

A főépület tetőterében kialakított új, közel 1000 m² alapterületen található könyvtárunk. A könyvtári szolgáltatások mellett elektronikus olvasóhelyek, korszerű tanulási feltételek, önálló médiatár, modern közösségi terek, akadálymentesített környezet szolgálja olvasóink igényeinek magas szintű kielégítését.

A könyvtár állománya mintegy 100 ezer könyvtári egység. Dokumentumtípusai:

- könyv
- folyóirat
- tankönyv és tanulmányi segédlet
- szakdolgozat
- audovizuális dokumentumok
- elektronikus dokumentumok

Elektronikus adatbázisok

- Kari könyvtár katalógusa - ALEPH
- hazai és nemzetközi online adatbázisok, információforrások
- helyben használható DVD/CD adattárak, digitális dokumentumok

Különgyűjtemények

- Idegen nyelvi könyvtár
- Pedagógiai múzeum – intézménytörténeti gyűjtemény
- Médiatár

NYITVA TARTÁS

	SZORGALMI IDŐSZAKBAN	VIZSGAIDŐSZAKBAN
hétfő	8 ³⁰ - 18	8 ³⁰ - 16
kedd	8 ³⁰ - 18	8 ³⁰ - 16
szerda	8 ³⁰ - 18	8 ³⁰ - 16
csütörtök	8 ³⁰ - 18	8 ³⁰ - 16
péntek	8 ³⁰ - 16	8 ³⁰ - 16
szombat	8 - 12	8 - 12

**ELÉRHETŐSÉG**

Nyugat-magyarországi Egyetem
 APÁCZAI CSERE JÁNOS KAR KÖNYVTÁRA
 9022 Győr, Liszt Ferenc u. 42.
 Postacím: 9002 Győr, Pf.:204.
 Telefon: +36-96/503-661
 Fax: +36-96/329-934

Könyvtárvezető: +36-96/516-736
 Tájékoztatás/kölcsönzés: +36-96/503-661
 Könyvtárközi kölcsönzés: +36-96/503-662
 Szerzeményezés: +36-96/516-736
 Médiatár: +36-96/503-663

Idegen Nyelvi Könyvtár
 9022 Győr, Liszt Ferenc u. 42.
 Tel: 36-96/503-662; 503-689

E-mail: konyvtar@atif.hu
 Olvasószolgálat: kolcsonzes@atif.hu
 Könyvtárközi kölcsönzés: kkozi@atif.hu

Könyvtári honlap: ak.nyme.hu/konyvtar
 Online katalógus: <http://as01.atif.hu/>

BEIRATKOZÁS - REGISZTRÁCIÓ

A könyvtárba beiratkozhat minden 14. életévét betöltött személy.

A beiratkozás feltételei:

fénykép, személyi/diákigazolvány, belépési nyilatkozat kitöltése, külső használók számára a könyvtárhasználati szabályzatban megállapított díj megfizetése. Lehetőség van napijegy váltására is.

A szolgáltatásokat csak olvasójeggyel/napijeggyel lehet igénybe venni.

Az olvasójegy más személyre nem ruházható át.

SZOLGÁLTATÁSOK

Helyben használat

A könyvtári alapszolgáltatások (tájékozódás az állományfeltáró eszközökről, a könyvtár állományáról, az állomány helyben használata) nyilvánosak és ingyenesek. A könyvtár olvasótermében a kézi- és segédkönyvek mellett mindazon dokumentumok megtalálhatók, melyek a képzés során kiemelt fontosságúak. A muzeális értékű könyvek és a szakdolgozatok csak helyben használhatók.

Kölcsönzés

A kölcsönzésre az érvényes regisztrációval rendelkező olvasók jogosultak. A dokumentumok kölcsönözhetőségét az online katalógus példányadatai mutatják. A más olvasónál levő kiadványra előjegyzés tehető. A beérkezésről e-mail értesítést küldünk.

A kölcsönzés időtartama nappali tagozatos hallgatóknak és külső olvasóknak 3 hét, levelező tagozatos hallgatóknak 4 hét, oktatóknak az adott tanév vége.

A kölcsönzés és a visszavétel számítógépes nyilvántartással történik. A kölcsönzési idő lejártá előtt egy alkalommal az olvasó személyesen, telefonon, levélben a kölcsönző könyvtárosnál hosszabbítja, vagy elektronikus úton maga is meghosszabbíthatja a kölcsönzési határidőt, amennyiben a könyvre nincs előjegyzés.

A kölcsönzési idő lejártá után a könyvtár felszólítást küld az olvasónak. A késedelmesen visszahozott dokumentumokért késedelmi díjat kell fizetni. A tartozás rendezéséig újabb dokumentum nem kölcsönözhető, hosszabbítás nem kérhető.

Könyvtárközi kölcsönzés

A könyvtár az Országos Dokumentumellátási Rendszer tagjaként bekéri a hiányzó dokumentumot a hazai vagy külföldi könyvtárakból és eredetiben, másolatban vagy elektronikus úton az olvasó rendelkezésére bocsátja.

Tájékoztatás

Nyitvatartási időben folyamatosan igénybe vehető szolgáltatás a könyvtárosok segítségével. Tájékoztatnak a könyvtár állományáról, az elektronikus katalógus használatáról.

Szakirodalmi szolgáltatásainkat a mélyebb szakmai ismereteket és elmélyültebb kutatást igénylő témákban beiratkozott olvasók kérésére biztosítjuk:

- szaktájékoztatás
- irodalomkutatás
- bibliográfia-készítés
- témafigyelés
- tartalomjegyzék-szolgáltatás.

A szakirodalmi információkeresés elérhető forrásai

- Könyvtári katalógusok, közös katalógusok
- Nemzeti és szakbibliográfiák
- Elektronikus könyvtárak
- CD-ROM-adatbázisok, multimédia
- Nemzetközi tudományos adatbázisok: EISZ, EBSCO
- eMagyarország
- NAVA-pont

Számítógépek használata, Internet, Wifi

A könyvtár teljes nyitvatartási idejében, beiratkozott olvasók számára, térítésmentesen.

Fénymásolás, nyomtatás, szkennelés

Az olvasójegyként is funkcionáló mágneskártyával, egyéni feltöltés alapján, nyitva tartási időben, a szerzői jogok betartásával.

Felhasználóképzés

Az újonnan beiratkozók számára szervezett keretek között könyvtárhasználati oktatást nyújt könyvtárunk.

Rendszeresen tartunk adatbázis-ismertetőket, tréningeket hallgatóink, olvasóink számára. Ezek időpontjáról az olvasószolgálatnál tájékoztatást adunk, ill. egyéni kérést/időpontot is itt lehet egyeztetni.

Elektronikus katalógus

A könyvtár állományáról az ALEPH integrált könyvtári rendszer online katalógusából (OPAC) tájékozódhatnak. <http://as01.atif.hu>

A katalógusban külön kereshető adatbázisok:

- Összesített online katalógus (a könyvtár teljes állományában keres)
- Könyvek
- Folyóiratcikkek
- Folyóiratok
- Szakdolgozatok
- Jegyzetek
- Tankönyvek
- Oktatói publikációk
- Elektronikus dokumentumok
- Videók
- Hangzó anyagok
- E-tananyag (Digitális oktatási gyűjtemény)

Az ALEPH katalógusban:

- Megtalálhat egy keresési kritériumnak megfelelő dokumentumot.
- Megtalálhat egy közös jellemzőkkel rendelkező dokumentum-halmazt. Ezt a halmazt később szűkítheti keresési szempontjainak megfelelően.
- A megtalált dokumentum(ok)ról további információkat kérhet: példányadatokat, utalókat, megjegyzéseket, teljes leírást stb.
- Előjegyzetheti a keresett dokumentum egy példányát.
- Kérheti az Ön által kikölcsönzött és igényelt dokumentumok adatait.
- Meghosszabbíthatja a dokumentumok kölcsönzését.

A katalógusban való eligazodást részletes, magyar nyelvű súgó segíti.

IDEGEN NYELVI KÖNYVTÁR

Idegen Nyelvi Könyvtár

9022 Győr, Liszt Ferenc u. 42.

Tel: +36-96/503-662

e-mail: neva@atif.hu

Nyitva tartás: megegyezik a kari könyvtár nyitvatartási idejével

Idegen nyelvi tájékoztatás:

hétfő, szerda 13-15

kedd, csütörtök 9-12

péntek 11-13

Szabadpolcos állománya közel 8000 dokumentum, angol, francia, német, olasz, orosz nyelven.

Az Idegen Nyelvi Könyvtár szolgáltatásai

- általános tájékoztatás a könyvtárról és a könyvtári rendszerről
- kölcsönzés
- segítségnyújtás a katalógus használatához
- szaktájékoztatás
- irodalomkutatás
- témafigyelés (oktatóknak)
- bibliográfia-készítés (oktatóknak)
- könyvtárközi kölcsönzés.

Külön beiratkozásra nincs szükség, használata a kari könyvtár olvasójegyével lehetséges.

